



*Ministero  
per i Beni e le Attività Culturali*

SEGRETARIATO GENERALE  
SERVIZIO II°

*Roma, 8-5 2002*

*Al* Gabinetto dell'On.le Ministro

SEDE

*Prot. N° 33027 Allegati*

*46.07.04/12*

OGGETTO:

Sciopero nazionale dalle ore 7.00 alle ore 20.00 articolato in due turni di sei ore, antimeridiane e pomeridiane per il giorno 12 maggio 2002 indetto dall'Associazione Beni Culturali ABC e l'O.S. UIL dei lavoratori addetti ai servizi di vigilanza, di ruolo ed a tempo determinato, e gli assistenti museali a tempo determinato.

*Risposta al Foglio del  
Dir. Gen. N°*

Alle Segreterie degli On.li  
Sottosegretari

SEDE

Alle Direzioni Generali

LORO SEDI

A tutti gli Istituti Centrali e  
Uffici Periferici

LORO SEDI

A tutti i Servizi del Segretariato  
Generale

SEDE

Alla Organizzazione Sindacale  
Associazione Beni Culturali

ROMA

(FAX 06/6792199)

Alla Organiz. Sindacale UIL

SEDE

e.p.c.

Alla Presidenza del Consiglio  
dei Ministri-Dip. Funz. Pub.-  
Uff. Relazioni Sindacali

ROMA

(Fax 06/68997360)



*Ministero*  
*per le Beni e le Attività Culturali*  
SECRETARIATO GENERALE

*Roma*, ..... *20* .....

*All* .....

*Prot. N.º* ..... *Allegati* .....

*Proposto al Foglio del*  
*Dir. ....* *Sex. ....* *N.º* .....

OGGETTO: .....

Le OO.SS. citate in oggetto hanno comunicato la proclamazione di uno sciopero nazionale dalle ore 07.00 alle ore 20.00 ed articolato in due turni di sei ore, antimeridiane e pomeridiane, indetto per il 12 maggio 2002 del personale in oggetto specificato.

In relazione all'azione di sciopero suindicata, si rammenta alle SS.LL. che, devono essere attivate le procedure di rito al fine di garantire i diritti costituzionalmente tutelati, assicurando durante le ore di sciopero, a norma dell'art.2 della legge n.146 del 12 giugno 1990 modificata ed integrata dalla legge n.83 dell'11 aprile 2000, le prestazioni relative ai servizi minimi essenziali.

Si ricorda, inoltre, la responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile conseguente ad eventuali violazioni di norme imperative.

Le comunicazioni dei dati relativi al personale assente per sciopero devono essere inviate a questo Segretariato Generale nel piu breve tempo possibile citando nella nota il personale in forza; il personale assente per altri motivi; il personale assente per sciopero e il personale presente in servizio (si raccomanda di comunicare soltanto dati numerici).

IL SEGRETARIO GENERALE  
(Carmelo ROCCA)